



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Fecha: 2025-05-28

Lugar: Virtual MEET

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
MARILUZ GIL CLAVIJO	Suplente	Mariluz Gil
Nayive Restrepo Restrepo	Suplente	NR
JENNY MARTINEZ BOTERO	Secretario (a)	Jenny MB
SILVANA RIVERA ARBOLEDA	Suplente	Silvana RA
ISABELA GIL	Principal	Isabela Gil
Alejandra barrero	Suplente	AlejA
Marcela Ceballos	Invitado (a)	Marcela ceballos

Orden del día:

Revisión acta anterior y compromisos, temas del día, compromisos que salen de la reunión

Desarrollo de los temas

Revisión acta anterior

De los compromisos anteriores se tiene el curso de las 50 horas el cual ya se ejecutó

Temas del día

Se socializó el protocolo de vacunación y control en caso de riesgo por fiebre amarilla, especialmente en personal expuesto a zonas endémicas.

Gestión del cambio: Actualmente se está trabajando en la gestión del cambio de la resolución 1843 de 2025, frente a ésta El día 27 de abril, la Analista de SST asistió a una capacitación sobre la actualización de la Resolución 1843 de 2025, relacionada con evaluaciones médicas y vigilancia en salud.



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Se destacó que no podrán realizarse pruebas de embarazo ni de VIH, salvo que estén justificadas por el perfil ocupacional.

Se mencionó la posibilidad de solicitar asesoría externa para asegurar el cumplimiento normativo.

A los médicos se les deberá compartir el manual de funciones de cada cargo, y este proceso será liderado por la empresa desde el área de gestión humana.

La Coordinadora del Sistema de Gestión informó que se avecinan varios cambios importantes. Entre ellos, que a los trabajadores se les entregará el resultado de sus exámenes ocupacionales directamente, mejorando así la transparencia en el proceso.

Se informa que todos los integrantes del COPASST ya han completado el curso obligatorio de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se socializan resultados de inspecciones vehiculares siendo uno de las observaciones repetitivas el contenido del botiquín. Se realizarán ajustes al listado de implementos del botiquín para evitar ambigüedades.

Además, se comunica que la Guía RUC ha eliminado un implemento específico del listado, lo cual será tenido en cuenta en la próxima revisión.

La integrante Jenny propone desarrollar una campaña de sensibilización sobre el manejo del ruido en oficinas, orientada tanto al personal de planta como al personal flotante. Se acordará una fecha para su planeación y ejecución.

COMPROMISOS

Acción	Fecha	Responsable
Indagar con SST la realización de inspección de puestos de trabajo	2025-06-30	Coordinadora del sistema de gestión
Solicitar Campaña de ruido en oficina		Coordinadora del SGI
revisar y ajustar contenido del botiquín	2025-06-30	Coordinadora del SGI

Anexos

Foto



ACTA DE REUNIÓN COPASST